



**РОСТОВСКИЙ
ЛИТЕЙНЫЙ
ЗАВОД**

Общество с ограниченной ответственностью
«Ростовский литейный завод»
г. Ростов-на-Дону

от 01.02.2023 г. № 35/1

ПРИКАЗ

О завершении специальной оценки
условий труда в Обществе

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и во исполнение требований ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ

1 Считать специальную оценку условий труда (далее – СОУТ) идентификационный номер 653991, проводившуюся в Обществе с 11.01.2023 г. по 01.02.2023 г., завершенной.

2 Председателю комиссии по проведению СОУТ – главному инженеру Соколову А.О. утвердить отчет о специальной оценке условий труда.

Срок: 01.02.23

3 Результаты проведенной СОУТ применять для целей, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Срок: с 01.02.23

4 Ведущему специалисту по охране труда Шостак В.А. предоставить заместителю начальника ОМТСиЛ по снабжению Бардику С.С. копии сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

Срок: 17.02.23

5 Заместителю начальника ОМТСиЛ по снабжению Бардику С.С. разместить на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

Срок: 28.02.23

6 Главному инженеру Соколову А.О. и руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение плана мероприятий по улучшению условий охраны труда, являющегося неотъемлемой частью отчета о СОУТ.

7 Главному специалисту по кадровому делопроизводству Якушенко К.Ю.:

7.1 Обеспечить хранение отчета и карт СОУТ.

7.2 Организовать ознакомление работников с результатами проведенной СОУТ рабочих мест под подпись.

Срок: 28.02.22

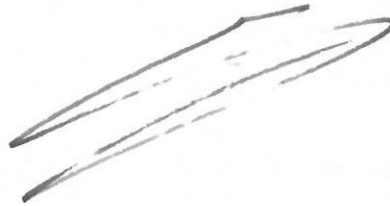
7.3 При приеме и переводе работников знакомить их с картами СОУТ под подпись.

Срок: постоянно

8 Ответственность за исполнение данного приказа возложить на руководителей структурных подразделений по принадлежности.

9 Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного инженера Соколова А.О. и директора по персоналу Казакову Л.В. по принадлежности.

Генеральный директор



Е.В. Пиховкин